

Təsdiq edirəm:
 Rektor  prof. N.İbrahimov
 " 16 " sentyabr 2025-ci il

Lənkəran Dövlət Universiteti
 Keyfiyyət təminatı şöbəsinin 2025/2026-cı tədris ili üçün
İ Ş P L A N I

No	Görüləcək işlər	İcra yolları	İcraçı	İcra müddəti	Gözlənilən nəticə	Qeyd
1.	İnstitusional akkreditasiya ilə bağlı 2025/2026 -cı tədris ili üçün təsdiq edilmiş fəaliyyət planının icrası üzrə monitoring	Məsul strukturlardan fəaliyyət planının icrası	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Fakültə dekanları, Kafedra müdirləri.	Sentyabr-oktyabr 2025	Məsul strukturların fəaliyyətinin planlı həyata keçirilməsi	
2.	Tədris-metodik vəsaitlərin -proqram, dərs vəsaiti və dərsliklərin təkmilləşdirilməsi monitoringi	Tədris-metodiki vəsaitlərin proqram, dərs vəsaiti, dərslik və metodik vəsaitlərin təhsil proqramlarında müəyyən edilmiş kompetensiyalara cavab verməsinə nəzarətin təşkili	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Fakültə dekanları, Kafedra müdirləri.	Tədris ilinin əvvəlində və mütləq	Tədris-metodik vəsaitlərin - proqram, dərs vəsaiti, dərslik və metodik vəsaitlərin təkmilləşdirilməsi	
3.	Dərs-metodiki vəsaitlərin universitetin İnformasiya sistemlərinin məlumat bazasında –e-kitabxanada yerləşdirilməsinin monitoringi	Dərs-metodiki vəsaitlərin İnformasiya sistemlərinin məlumat bazasında – e-kitabxanada yerləşdirilməsinə nəzarətin təşkili	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Kafedra müdirləri, İnformasiya-kommunikasiya və kitabxana mərkəzi	Tədris ilinin əvvəlində və mütləq	Tələbələrin müstəqil işinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi, təhsilin açıqlığının təmin olunması	
4.	Təhsilin keyfiyyətinin yüksəldilməsi məqsədi ilə sorğuların təşkili, təhsildə maraqlı olan tərəflərin, tələbə, işəgötürən, universitet əməkdaşlarının rəylərinin öyrənilməsi və	-Online və anonim sorğuların təşkili -Toplanmış rəy və təkliflərin ümumiləşdirilməsi	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tədrisin təşkili və təlim texnologiyalarının tətbiqi şöbəsi, Fakültə dekanları	Oktyabr-Dekabr 2025, Aprel-May 2026	Keyfiyyət təminatı şöbəsinin təhsildə maraqlı olan tərəflərin məmnunluq səviyyəsinə müvafiq məlumat	Online və anonim

	hesabatların hazırlanması				bazasına malik olması	
5.	Fakültələrdə daxili keyfiyyət təminatı sisteminin təşkili ilə bağlı təlimlərin təşkili	Fakültələrdə Tədris və Elmi işlər üzrə dekan müavinləri üçün daxili keyfiyyət təminatı sisteminin təşkili və Ali təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası (institusional və proqram) meyarları haqqında məlumatlandırma	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Noyabr 2025-Mart 2026	Struktur bölmə rəhbərlərinin Ali təhsil müəssisələrinin akkreditasiyası (institusional və proqram) haqqında məlumatlandırma	
6.	Universitetin professor-müəllim heyətinin tədris prosesinə pedaqoji-psixoloji hazırlığının yüksəldilməsi monitoringi	Professor-müəllim heyətinin seminar və treyninqlərdə iştirakı, əcnəbi mütəxəssislərin dəvəti üzrə statistik məlumatların toplanması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Beynəlxalq əməkdaşlıq şöbəsi	Mütəmadi	Universitetin professor-müəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin yüksəldilməsi	
7.	2025/2026-cı tədris ilinin payız – yaz imtahan sessiyasına hazırlıq prosesi üzrə nəzarət	Müvafiq kafedralar tərəfindən tərtib olunmuş imtahan suallarının müvafiq fənn sillabuslarına uyğunluğunun yoxlanılması və monitoringi	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Tyutor xidmətinin təşkili və tələbə biliyinin qiymətləndirilməsi şöbəsi	Dekabr 2025, May 2026	İmtahan qaydalarına riayət edilməsi və imtahan zamanı tələbələrin maraq və ehtiyaclarının qorunması	
8.	Təhsilalanlara karyera xidməti və məzunlarla davamlı əlaqə	Sorğuların keçirilməsi, rəy və təkliflər toplanaraq müvafiq təkliflərin hazırlanması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Təcrübə, potensial inkişaf və karyera bölməsi	Mütəmadi	Təhsilalanlar və məzunların rəy və təkliflərinin nəzərə alınması	
9.	Dərslik və dərs vəsaitləri haqqında məlumatların təhlili və müvafiq hesabatın və təkliflərin hazırlanması	Dərslik və dərs vəsaitləri haqqında ətraflı hesabatın hazırlanması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Sentyabr 2025 və fevral 2026	Dərslik və dərs vəsaitlərinin yenilənməsi	

10.	Açıq dərslərin dinlənilməsi, o cümlədən meyarlara əsasən qiymətləndirilməsi monitorinqi	Açıq dərslərin tərtib olunmuş cədvəllər və qiymətləndirmə meyarları üzrə monitorinqlərin təşkili və protokollaşdırılması	Tədrisin təşkili və təlim texnologiyaları üzrə prorektor, Keyfiyyət təminatı şöbəsi, Fakültə dekanları, Kafedra müdirləri	Mütəmadi	Tədris prosesinin keyfiyyətinin yüksəldilməsi	
11.	Monitorinq sonrası fakültə və kafedraların cari vəziyyətinə dair təhlillərin aparılması	Təhlil nəticələrinin daxili maraqlı tərəflərə əlçatanlığını təmin etməklə müvafiq struktur-bölmələrin fəaliyyətlərinin inkişaf dinamikasına nail olmaq	Keyfiyyət təminatı komissiyası, Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Sentyabr 2025-may 2026	Təhlil nəticələrinin daxili maraqlı tərəflərə əlçatanlığını təmin etməklə müvafiq struktur-bölmələrin fəaliyyətlərinin inkişaf dinamikasına nail olmaq	
12.	Təhsildə Keyfiyyət Təminatı Agentliyi (TKTA) təlimlərində iştirak	Metodiki təlimat və akkreditasiya qaydaları barədə müvafiq əməkdaşları məlumatlandırmaq	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	İl ərzində	Struktur bölmələrdə keyfiyyət təminatının yüksəldilməsi	
13.	Struktur bölmələrin fəaliyyətinin, tədrisin təşkilinin, təhsil proqramlarının icrasının, elmi-tədqiqat və beynəlmilləşmə istiqamətində fəaliyyətlərin keyfiyyətinin monitorinqlərinin təşkili	Struktur bölmələr arasında koordinasiya fəaliyyətinin təmin edilməsinə dəstək göstərməklə iş məhsuldarlığının dinamikasına nail olmaq	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Mütəmadi	Müvafiq keyfiyyət göstəriciləri əsasında dövrü monitorinqlərin aparılması ilə fəaliyyətlərin düzgün təşkilinə nəzarətin təmin edilməsi	
14.	Tələbəyə dəstək xidmətlərinin (tyutor xidməti, yataqxana, yeməxana və s.) səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi monitorinqi	İnstitusional akkreditasiya meyarları əsasında dövrü monitorinqlər aparmaqla xidmətlərin keyfiyyətinin yaxşılaşdırılmasına nail olmaq	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Mütəmadi	Tələbəyə dəstək xidmətlərinin (tyutor xidməti, yataqxana, yeməxana və s.) səmərəliliyinin yüksəldilməsi	

15.	İnstitusional və ya proqram akkreditasiyası ilə bağlı LDU-nun hər il özünütəhlil hesabatlarını hazırlayıb tədris ilinin sonunda rəhbərliyə təqdim etmək	Müvafiq struktur bölmələrində akkreditasiya meyarlarına uyğun hesabatların alınması	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Tədris ilinin sonu	Yığılan hesabatların təhlil edilməsi, əldə olunan nəticələrin keyfiyyətinin ilbəil artırılması	
16.	Keyfiyyət təminatı şöbəsinin fəaliyyəti barədə hər semestrin sonunda hesabatın hazırlanması	İş planına uyğun olaraq görülməli işləri təşkil etmək	Keyfiyyət təminatı şöbəsi	Yanvar, İyul 2026	Hesabatı təhlil edib rəhbərliyə təqdim etmək	

Keyfiyyət təminatı şöbəsinin müdiri:



Sevər Əhmədova